

راهنمای درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول

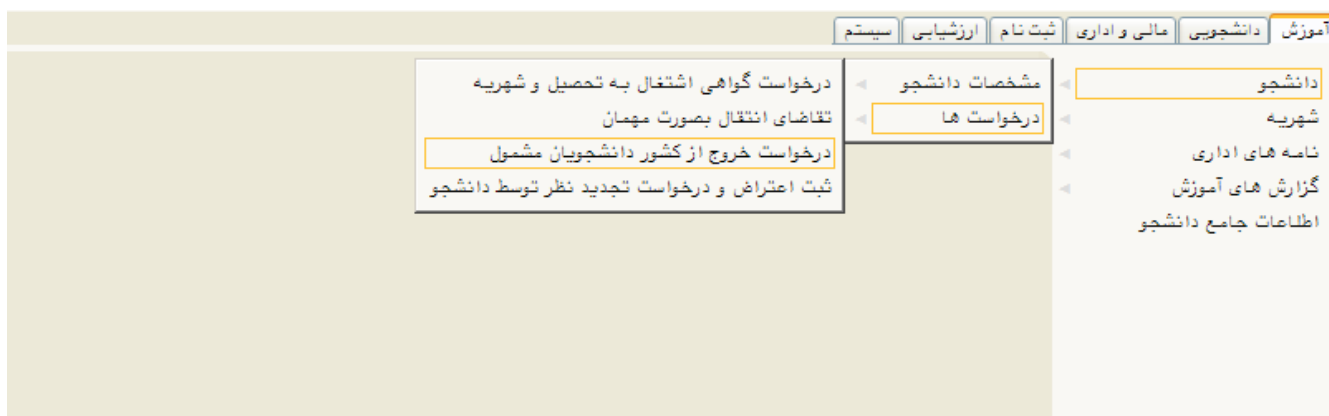
لازم است دانشجوی پس از ورود به سیستم گلستان (وب سایت golestan.iut.ac.ir) مراحل زیر را طی نماید:

۱- انتخاب پردازش ۱۲۴۴۰ "درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول"

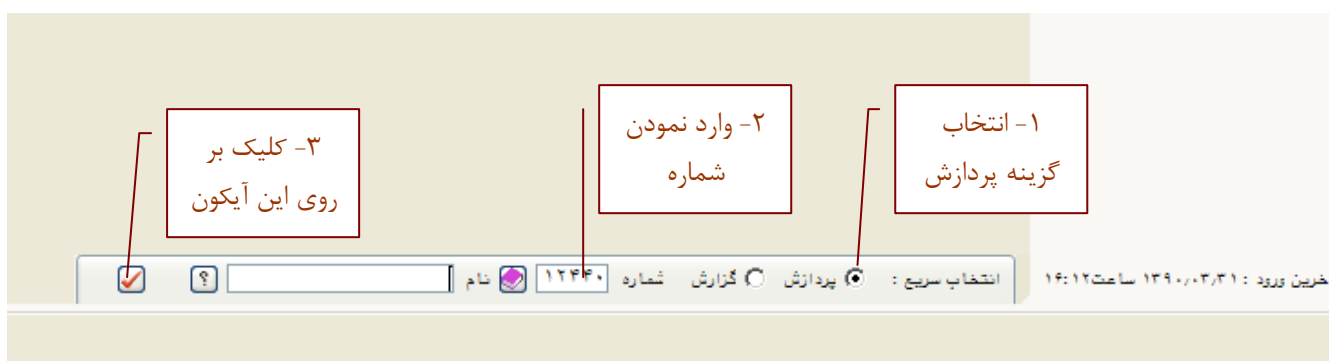
توجه: انتخاب هر گزارش یا پردازش از دوطریق **الف - مسیر منو ب - انتخاب سریع** (که در پایین صفحه پس از ورود به سیستم گلستان قابل مشاهده است) امکانپذیر می باشد. قابل ذکر است در روش انتخاب سریع ابتدا باید نوع امکان (پردازش یا گزارش) و سپس شماره امکان را وارد کرده و بر روی آیکن تایید کلیک نمود. بعنوان مثال انتخاب پردازش مذکور به شکلهای زیر امکانپذیر است:

_ انتخاب به روش الف (انتخاب از طریق منو)

آموزش \leftarrow دانشجو \leftarrow درخواست ها \leftarrow درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول



-انتخاب به روش ب (انتخاب سریع)



دانشجو پس از وارد شدن به پردازش با وارد نمودن شماره دانشجویی و انتخاب گزینه جستجو باید فرم را تکمیل نماید. در قسمت **درخواست دانشجو** فیلدهای ترم، دلیل سفر، تاریخ شروع، تاریخ پایان را پر نموده سپس برای انتخاب شهر محل مسافرت، باید ابتدا کشور مورد نظر را انتخاب و سپس بر روی راهنمای شهر کلیک نموده شهر مورد نظر را انتخاب نماید.

حال برای اینکه درخواست ایجاد گردد ابتدا کلیک بر روی گزینه **جهت بررسی** جهت بررسی و در صورت مشاهده پیغام **بررسی با موفقیت انجام شد** کلیک بر روی گزینه **جهت اعمال تغییرات** جهت اعمال درخواست می باشد.

کاربر: حسین معمولی خروج

درخواست خروج از کشور

شماره دانشجو: ۸۷۱۵۲۸۳ نام خانوادگی و نام: قنایایا جلال وضعیت: [?]

تاریخ درخواست: / / ترم: ۳۸۹۲

دلیل سفر: شرکت در مسابقات و جشنوارها تاریخ شروع: ۱۳۸۹/۱۱/۰۱ تاریخ پایان: ۱۳۹۰/۰۷/۰۱

شهر محل مسافرت: ۶۶۷۷ TORONTO کشور: کانادا مشاهده مدارک لازم [?]

وضعیت موافقت: عدم بررسی اقدامات لازم: [?]

درخواست ایجاد (x) اصلاح (o) حذف (o) برای اصلاح یا حذف هر ردیف ابتدا روی آن کلیک نمایید.

ردیف	ترم	دلیل سفر	نام	تاریخ درخواست	تاریخ شروع	تاریخ پایان	شهر محل مسافرت	کشور	با مرخصی	وضعیت
۱	۳۸۹۲	شرکت در مسابقات و جشنوارها	مشاهده	۱۳۹۰/۰۴/۰۱	۱۳۸۹/۱۱/۰۱	۱۳۹۰/۰۷/۰۱	TORONTO	کانادا	بله	عدم بررسی

راهنمای مدارک لازم جهت سفر

رونوشت مرخصی تحصیلی در صورت لزوم
گواهی ثبت نام یا دعوتنامه معتبر

۱- وارد نمودن شماره دانشجویی سپس انتخاب گزینه جستجو




۲- کلیک بر [?] جهت انتخاب شهر مورد نظر

۳- کلیک بر [?] جهت مشاهده مدارک لازم

۴- کلیک بر [?] جهت بررسی

۵- کلیک بر [?] جهت اعمال تغییرات

توجه:

- ۱- جهت مشاهده مدارک لازم جهت سفر باید بر روی راهنمای  کنار مشاهده مدارک لازم کلیک نمایید.
- ۲- جهت اصلاح یا حذف درخواست باید گزینه اصلاح را انتخاب نموده سپس اصلاحات را انجام داده بر روی گزینه  کلیک نمایید. جهت عملیات حذف نیز با انتخاب گزینه حذف و کلیک بر روی گزینه اعمال تغییرات  عملیات حذف صورت می گیرد.

دانشگاه صنعتی اصفهان _ اداره خدمات ماشینی

تیرماه ۹۰