



## فرم درخواست تخصیص و جایابی واحد در کوی مسکونی اساتید

نام و نام خانوادگی:

دانشکده / پژوهشکده / مرکز:

۱- نوع تقاضا:

<input type="radio"/> ورود به کوی	<input type="radio"/> جایابی	<input type="radio"/> ورود پس از فرصت مطالعاتی
-----------------------------------	------------------------------	--

۲- انواع واحدهای مورد درخواست:

<input type="checkbox"/> الف) با شرط همراه بودن حداقل ۲ فرزند و همسر (ویلائی بزرگ بعلاوه موارد ب، ج و د)	<input type="checkbox"/> ۴ خوابه سقف کوتاه	<input type="checkbox"/> ویلایی C
<input type="checkbox"/> ب) با شرط همراه بودن حداقل ۱ فرزند و همسر (ویلائی کوچک بعلاوه موارد ج و د)	<input type="checkbox"/> ۴ خوابه سقف بلند	<input type="checkbox"/> ۳ خوابه سقف بلند
<input type="checkbox"/> ج) با شرط متأهل بودن (آپارتمانی بعلاوه موارد د)	<input type="checkbox"/> یک طبقه شده	<input type="checkbox"/> ۲ خوابه
<input type="checkbox"/> د) اعضاء هیأت علمی مجرد	<input type="checkbox"/> همکف یک طبقه شده	<input type="checkbox"/> همکف استادسرا
	<input type="checkbox"/> ۳ خوابه	<input type="checkbox"/> ۳ خوابه سقف کوتاه
	<input type="checkbox"/> ۲ خوابه	<input type="checkbox"/> استادسرا

۳- شرایط متقاضی:

<input type="radio"/> مربی	<input type="radio"/> استادیار	<input type="radio"/> دانشیار	<input type="radio"/> استاد
----------------------------	--------------------------------	-------------------------------	-----------------------------

(ب) - مشخصات افراد تحت تکفل همراه:

نام و نام خانوادگی	تاریخ تولد	نسبت	شغل	محل کار

(پ) - وضعیت استخدامی:

<input type="radio"/> نوع استخدام:	<input type="radio"/> طرح سربازی	<input type="radio"/> پیمانی	<input type="radio"/> رسمی آزمایشی	<input type="radio"/> رسمی قطعی
------------------------------------	----------------------------------	------------------------------	------------------------------------	---------------------------------

تاریخ استخدام در دانشگاه:

دوره هایی که از ابتدای استخدام به عنوان عضو هیأت علمی و براساس احکام کارگزینی به صورت مرخصی بدون حقوق، مأموریت تحصیلی، مأموریت فرصت مطالعاتی یا قطع رابطه استخدامی در دانشگاه حضور نداشته‌اید را در جدول زیر مرقوم فرمائید.

نوع حکم کارگزینی	شروع (روز، ماه، سال)	پایان (روز، ماه، سال)

(ت) - سابقه سکونت در کوی مسکونی اساتید:

لطفاً سابقه دقیق سکونت در کوی مسکونی اساتید را، در صورت وجود، در جدول زیر مرقوم فرمائید.

شماره واحد	شروع (روز، ماه، سال)	پایان (روز، ماه، سال)

#### ۴- نکات مهم:

- کلیه متقاضیان واحد مسکونی لازم است نسبت به تکمیل و ارسال فرم و مدارک مربوطه از طریق دانشکده/پژوهشکده/مرکز اقدام نمایند.
- اعلام کتبی هرگونه تغییر بعدی در مندرجات فرم، برای تخصیص واحدهای مسکونی، بر عهده متقاضی است.
- متقاضیان براساس تعداد افراد تحت تکفل همراه، می توانند به انتخاب واحدهای مسکونی اقدام کنند.
- حداکثر مدت زمان مجاز سکونت در کوی مسکونی اساتید ۲۰ سال است و بعد از آن عضو هیأت علمی باید واحد مسکونی را تخلیه نماید. در صورت عدم تخلیه مشمول اجاره بهاء خاص می شود.
- هرگونه تغییر بعدی که موجب از دست دادن شرایط سکونت در واحد مسکونی تخصیص یافته به عضو هیأت علمی شود، باید توسط عضو هیأت علمی و به صورت کتبی اطلاع داده شود.
- مراتب تخصیص واحد کتباً از طریق اتوماسیون اداری توسط اداره رفاه کارکنان به متقاضی ابلاغ می شود.

اینجانب با اطلاع کامل از تعهدات و مفاد آئین نامه استفاده از واحدهای مسکونی مصوب شورای دانشگاه صنعتی اصفهان مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۹، اطلاعات مندرج در این فرم را تأیید می نمایم. ضمناً اعلام می دارم که مطابق آئین نامه در صورتی که اولین واحد پیشنهادی به بنده را به هر دلیلی نپذیرم، باید مجدداً درخواست خود را با تکمیل فرم جدید از طریق دانشکده ارائه دهم و امتیازات انتظار از تاریخ درخواست جدید در نظر گرفته خواهد شد.

تاریخ تکمیل درخواست

امضاء متقاضی

نام و نام خانوادگی

از: ریاست دانشکده/ پژوهشکده/ مرکز

به: کمیته مسکن دانشگاه

بدین وسیله فعالیت و عملکرد متقاضی در دانشکده/پژوهشکده/مرکز و احراز شرایط تخصیص و یا تغییر واحد مسکونی ایشان در کوی مسکونی دانشگاه بر اساس ماده ۴ آئین نامه مورد تأیید می باشد.

تاریخ

امضاء رئیس

نام و نام خانوادگی رئیس

۵- نتیجه بررسی

تغییر اطلاعات

فاقد شرایط ورود به کوی

انصراف

ورود به کوی

تاریخ:

ملاحظات: