



معاونت آموزشی

آیین نامه بهره برداری از واحدهای مسکونی کوی استادان دانشگاه صنعتی اصفهان

(اصلاح در تاریخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰، مصوب هیأت رئیسه دانشگاه)

ویرایش نهایی

۱۴۰۱



فصل اول: تعاریف و ضوابط سکونت

ماده ۱: واحدهای مسکونی دانشگاه به واحدهای ویلایی و یا آپارتمانی اطلاق می‌شود که از محل اعتبارات دانشگاه صنعتی اصفهان ساخته شده و یا خواهد شد. این واحدها جزو اموال و دارائی‌های دانشگاه صنعتی اصفهان محسوب می‌شود و به منظور حمایت از اعضای هیأت علمی دانشگاه برای مدت محدود پس از تکمیل فرم توافقنامه در اختیار عضو هیأت علمی دانشگاه قرار می‌گیرد.

نوع واحدهای مسکونی دانشگاه در زمان بازنگری این آیین نامه به شرح زیر است:

- ویلایی (سقف کوتاه) چهار خوابه - سه خوابه
- ویلایی (سقف بلند) چهار خوابه - سه خوابه
- ویلایی ردیف C
- استادسرا (طبقه‌ی هم کف)
- استادسرا (طبقه‌ی هم کف)
- یک طبقه شده (واحدهای ویلایی سقف کوتاه- چهار خوابه که به دو واحد مجزا تقسیم شده‌اند)

تبصره ۱: منازل ویلایی (سقف کوتاه) ۴ خوابه و واحدهای ردیف C تنها به اعضای هیأت علمی متاهل با حداقل ۲ فرزند همراه اختصاص می‌یابد.

تبصره ۲: منازل ویلایی (سقف بلند) ۴ خوابه و ۳ خوابه، (سقف کوتاه) ۳ خوابه و ردیف B تنها به اعضای متاهل با حداقل یک فرزند همراه اختصاص می‌یابد.

تبصره ۳: منازل A، استادسرا غیر طبقه همکف و واحدهای یک طبقه شده غیر همکف تنها به اعضاء هیأت علمی متاهل اختصاص می‌یابد.

فصل دوم: شرایط و ضوابط سکونت و تمدید

ماده ۲: خدمت تمام وقت در دانشگاه و عدم اشتغال به هر گونه کار رسمی یا غیر رسمی در خارج از دانشگاه در ساعات اداری از شروط لازم برای اقامت در واحدهای مسکونی برای هر عضو هیأت علمی می‌باشد؛ مگر در مواردی که از قبل موافقت دانشگاه کسب شده باشد.

ماده ۳: استفاده از واحدهای مسکونی در دوران بازنشستگی میسر نمی‌باشد.

ماده ۴: تخصیص و واگذاری پس از مشخص شدن قطعی همکاری تمام وقت عضو متقاضی با دانشگاه و رضایت از عملکرد عضو هیأت علمی صورت می‌پذیرد.

ماده ۵: مدت مجاز اقامت هر عضو هیأت علمی در کوی مسکونی از ابتدای سکونت پنج سال تعیین می‌شود. پس از سپری شدن این مدت، تمدید سکونت هر سال پس از احراز کلیه شرایط زیر امکان‌پذیر است:

الف) استمرار شرایط ماده ۲

ب) برخورداری از شرایط سکونت در کوی استادان مطابق مواد این آیین‌نامه

تبصره ۴: حداکثر مدت مجاز سکونت در کوی استادان ۲۲ سال است.

تبصره ۵: در صورتی که زوجین عضو هیأت علمی باشند، سابقه سکونت در کوی برای هر دو نفر منظور می‌شود. عضو هیأت علمی موظف است چنانچه به هر دلیل و به هر شکل شرایط ماده (۲) یا شرایط ذکر شده در مواد دیگری از این آیین‌نامه را از دست بدهد مراتب را در اسرع وقت به طور کتبی به اطلاع دانشگاه برساند.

ماده ۶: افرادی که به هر دلیل ارتباط استخدامی آنها با دانشگاه قطع می‌شود، موظفند ظرف مدت یک ماه نسبت به تخلیه واحد مسکونی اقدام نمایند.

ماده ۷: سکونت به طور همزمان در کوی مسکونی و خارج از آن یا بلا استفاده گذاردن واحد مسکونی مجاز نیست و عضو هیأت علمی تعهد می‌نماید در طول مدت تخصیص واحد، به طور پیوسته و کامل از واحد مسکونی برای سکونت خود و افراد تحت تکفل خویش (همسر و فرزندان) استفاده نماید. در صورت عدول از انجام تعهد، به تشخیص و اعلام کتبی دانشگاه و عدم انطباق وضعیت سکونت با مفاد این ماده، ظرف مدت ۲ ماه بهره‌بردار ملزم به تخلیه واحد می‌باشد و تا تخلیه کامل یا عمل به تعهد، اجاره بهای خاص (موضوع ماده ۲۶) دریافت می‌گردد.

ماده ۸: کسانی که دانشگاه را به دلیل مأموریت یا مرخصی برای مدت بیش از ۲ ماه در طول سال (در غیراز تابستان) ترک می‌نمایند، ملزم به تخلیه واحد مسکونی می‌باشند.

تبصره ۶: عضو هیأت علمی عازم فرصت مطالعاتی ساکن کوی، مشروط به پرداخت اجاره‌بهاء در دوران مأموریت، می‌تواند حداکثر ۹ ماه منزل را تخلیه ننماید. در این صورت دوران مأموریت جزو سابقه سکونت عضو لحاظ خواهد شد. عضو هیأت علمی موظف است جهت ادامه سکونت در کوی قبل از عزیمت، نماینده تام‌الاختیاری را از اعضای هیأت علمی دانشگاه (ترجیحاً ساکن کوی) به عنوان وکیل قانونی خود به دانشگاه معرفی نماید تا در صورت عدم مراجعه به موقع یا بروز حوادث غیر مترقبه نسبت به سپردن تعهد تخلیه واحد مسکونی اقدام و در این مدت از فضای سبز خانه، نگهداری نماید. طی مدت فرصت مطالعاتی عضو هیأت علمی حق واگذاری واحد مسکونی در اختیار به غیر (مگر افراد تحت تکفلی که قبلاً با عضو هیأت علمی زندگی می‌کرده‌اند) را ندارد. عضو هیأت علمی می‌تواند در صورت موافقت معاون آموزشی وسایل خود را در یکی از اتاق‌های منزل تا زمان برگشت بگذارد و یک سوم اجاره‌بها راپردازد.

تبصره ۷: به کسانی که به دلیل فرصت مطالعاتی کوی مسکونی را ترک می‌کنند در صورت شروع به کار مجدد و ارائه درخواست، بلافاصله در پایان مأموریت، بدون قرار گرفتن در لیست انتظار واحد مسکونی با رعایت شرایط آیین‌نامه تخصیص می‌یابد. برای اقامت اعضای هیأت علمی که به دلیل پایان مأموریت واجد شرایط تخصیص خارج از لیست انتظار می‌باشند در صورت عدم وجود واحد مسکونی آماده تحویل، در هتل دانشگاه (مجمع هشت بهشت) با کرایه معادل ۳۰ درصد اجاره‌بهای آزاد اتاق‌های هتل دانشگاه (مجمع هشت بهشت) تسهیل و همکاری می‌شود. در صورت استنکاف عضو هیأت علمی از پذیرش هریک از واحدهای مسکونی درخواستی، اجاره‌بهای هتل نیز به صورت آزاد اعمال می‌شود و برای تخصیص دوباره، نام فرد همانند سایر متقاضیان در لیست انتظار قرار می‌گیرد. در صورت بازگشت همزمان افراد از فرصت مطالعاتی و ارائه درخواست در یک روز، اولویت تخصیص با افرادی است که امتیاز آن‌ها بر اساس مفاد ماده (۱۶) بیشتر است.

تبصره ۸: چنانچه عضو هیأت علمی با توجه به ماده‌ی (۸) بتواند در مدت معین بدون تخلیه‌ی واحد مسکونی در مأموریت باشد، در صورت عدم شروع به کار دوباره در پایان مهلت تعیین شده در این ماده، دانشگاه مبادرت به تخلیه واحد می‌نماید و تا تخلیه کامل نیز اجاره بهای خاص اعمال می‌شود.

تبصره ۹: به عضو هیأت علمی ساکن در کوی مسکونی که با مأموریت دانشگاه به دلیل پذیرش مسئولیتی همتراز یا بالاتر از معاونت دانشگاه کوی را ترک می‌کند، در صورتی که ظرف مدت ۳ ماه پس از اتمام مأموریت، دوباره در دانشگاه شروع به کار نماید، با مراعات کلیه ضوابط و پس از دریافت درخواست سکونت در کوی، به نامبرده یک واحد مسکونی خارج از لیست انتظار تخصیص می‌یابد.

ماده ۹: هیچ یک از استفاده‌کنندگان از واحدهای مسکونی حق انتقال، واگذاری و در اختیار قرار دادن واحد تخصیصی را به دیگری ندارد.

ماده ۱۰: هنگام تغییر مقررات مربوط به سکونت در واحدهای مسکونی چه از طرف دولت و چه از طرف دانشگاه، ساکنین واحد های مسکونی ملزم به رعایت مفاد آیین‌نامه اصلاح شده می‌باشند. در صورتی که مقررات جدید مورد قبول ایشان نباشد باید

حداکثر ظرف مدت ۳ ماه از تاریخ اطلاع رسانی و در صورت تحصیل فرزند یا فرزندان در مدارس دانشگاه تا اول تیرماه پیش رو اقدام به تخلیه واحد نمایند. در صورت عدم تخلیه واحد، اجاره‌بهای خاص (موضوع ماده ۲۶) در مورد این افراد اعمال می‌شود.

ماده ۱۱: رعایت ضوابط و قوانین و نظافت و بهداشت در معابر و اماکن عمومی توسط ساکنین و میهمانان از تعهدات استفاده‌کنندگان واحدهای مسکونی می‌باشد. همچنین ساکنین کوی موظف هستند علاوه بر رعایت کامل شئون اسلامی و ضوابط فرهنگی و اجتماعی، مقررات تدوین شده توسط شورای کوی استادان را نیز رعایت نمایند. در صورت عدم رعایت ضوابط و مقررات بنا به تشخیص دانشگاه با ابلاغ کتبی، به سکونت عضو هیأت علمی در کوی مسکونی خاتمه داده می‌شود و تخصیص دوباره واحد منوط به نظر مساعد مدیریت دانشگاه خواهد بود. در فاصله ابلاغ حکم تخلیه تا تخلیه واحد مسکونی، اجاره‌بهای خاص اعمال می‌شود.

ماده ۱۲: نگهداری حیوانات و پرندگان مانند سگ، گربه، انواع دام، کبوتر و ماکیان در واحدهای مسکونی دانشگاه مطلقاً ممنوع است.

ماده ۱۳: تغییر در ساختمان واحدهای مسکونی مجاز نیست. برای استفاده از خدمات تغییرات جزئی منازل، عضو هیأت علمی ساکن می‌بایست درخواست خود را به نماینده اداره رفاه کارکنان ارائه دهد و مجوز کتبی لازم را از مدیریت امور عمومی دانشگاه دریافت دارد. انجام تغییرات مورد درخواست منوط به پرداخت هزینه کامل توسط شخص متقاضی است.

ماده ۱۴: آن دسته از ساکنینی که متقاضی جابجایی واحد مسکونی هستند در صورتی می‌توانند از یک واحد مسکونی به واحد دیگری که شرایط اسکان در آن را دارند تغییر مکان یابند که حداقل برای سه سال در منزل فعلی سکونت داشته و امتیازات لازم را طبق مندرجات فصل سوم کسب کنند. این جابجایی فقط برای سه بار در طول کل اقامت در کوی مجاز است و به صورت هماهنگ با تخصیص واحد سایر متقاضیان در زمان مقرر صورت می‌گیرد. برای واحدهای یک طبقه شده و طبقه همکف استادسرا حداقل سکونت به دو سال تقلیل می‌یابد و این جابجایی جزو یک دفعه جابجایی محسوب نمی‌شود. برای جابجایی فرد باید معادل ۲ ماه اجاره خاص بابت هزینه‌های جابجایی پرداخت نماید.

تبصره ۱۰: کسانی که بدلیل تغییر مفاد این آیین‌نامه بخواهند از واحدهای ویلایی به دیگر واحدها (غیر ویلایی) جابجا شوند، در اولویت جابجایی هستند.

تبصره ۱۱: رئیس دانشگاه تا پایان دوره مسئولیت از داشتن شرایط اسکان و حداکثر مدت اقامت برای سکونت در واحد مسکونی مستثنی است.

فصل سوم: ضوابط تعیین اولویت تخصیص و یا جابجایی واحدهای کوی استادان دانشگاه

ماده ۱۵: تعیین اولویت تخصیص یا جابجایی منازل دانشگاه براساس مجموع امتیازهای به دست آمده از بندهای زیر صورت می‌گیرد:

الف) مرتبه دانشگاهی (حداکثر ۴۰ امتیاز): مربی: ۱۵ امتیاز، استادیار: ۳۳ امتیاز، دانشیار: ۳۵ امتیاز و استاد: ۴۰ امتیاز

ب) مدت توقف در لیست انتظار: (حداکثر ۱۵ امتیاز)

۱- کسانی که در کوی مسکونی ساکن نیستند به ازای هر ۴ ماه کامل دو امتیاز

۲- ساکنین در واحدهای یک طبقه شده و همکف استادسرا به ازای هر ۶ ماه کامل یک امتیاز

۳- ساکنین در واحد های آپارتمانی طبقه دوم ردیف A یا B و طبقه‌ی غیر همکف استادسرا به ازای هر ۸ ماه یک امتیاز و ساکنین در آپارتمان‌های طبقه اول ردیف A یا B به ازای هر ۱۰ ماه یک امتیاز.

۴- برای ساکنین سایر منازل امتیاز توقف در لیست انتظار منظور نمی‌شود.

تبصره ۱۲: احتساب مدت توقف در لیست انتظار از زمان درخواست و پس از صدور حکم و شروع به کار مستمر در دانشگاه صنعتی اصفهان به عنوان عضو هیأت علمی یا احراز شرط جابجایی صورت می‌گیرد.

ج) تکفل (حداکثر ۲۵ امتیاز): همسر ۱۰ امتیاز، به ازای هر فرزند ۵ امتیاز، سایر افراد تحت تکفل قانونی غیر همسر و فرزند هر کدام ۲ امتیاز و حداکثر ۴ امتیاز

به منظور رعایت قانون حمایت از خانواده و فرزندآوری سقف امتیاز بند «ج» با نظر هیات رئیسه دانشگاه قابل افزایش است.

د) سابقه عضویت هیأت علمی در دانشگاه صنعتی اصفهان (حداکثر ۱۸ امتیاز): به ازای هر ۶ ماه کامل یک امتیاز.

امتیاز سابقه در مدت سکونت عضو هیأت علمی در منازل ویلائی محاسبه نمی‌گردد.

تبصره ۱۳: مدت مأموریت فرصت مطالعاتی جزو سابقه محسوب می‌گردد.

تبصره ۱۴: امتیاز سابقه مربوط به دوره‌های (گسسته) قبلی فعالیت به عنوان عضو هیأت علمی منوط به موافقت رسمی اولیه دانشگاه با مأموریت و شروع به کار دوباره عضو بلافاصله در پایان مدت مورد موافقت منظور می‌گردد.

تبصره ۱۵: در صورتی که مرخصی بدون حقوق بیش از یک سال باشد سابقه‌ی خدمت قبلی منظور نمی‌گردد.

ه) حالات خاص (حداکثر ۱۵ امتیاز): این امتیاز در حالات خاص به تشخیص رئیس دانشگاه حداکثر برای ۳ نفر در طول یک سال شمسی و صرفاً قابل احتساب در یک دفعه امتیازی تخصیص می‌یابد.

و) افزایش امتیازات: در نخستین ورود، مجموع امتیازات متقاضیان تخصیص واحد مسکونی برای اولین بار و همچنین متقاضیان جابجایی از واحدهای یک طبقه شده و طبقه‌ی همکف استادسرا در ضریب $1/15$ ضرب خواهد شد. مجموع امتیازات متقاضیان جابجایی از واحدهای مسکونی طبقه دوم ردیف‌های A و B در ضریب $1/12$ و طبقه اول این ردیف‌ها در ضریب $1/8$ ضرب خواهد شد.

تبصره ۱۶: در صورتی که همسر متقاضی نیز عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان باشد، ۴۰ درصد امتیازات مرتبه و سابقه وی به امتیازات متقاضی افزوده می‌شود.

تبصره ۱۷: محاسبه و تعیین امتیازات و اولویت بندی متقاضیان، صرفاً در روزهای پانزدهم آخرین ماه هر فصل سال انجام می‌گیرد. هرگونه تغییر در اولویت‌های انتخابی و تغییر در امتیازات، در اولین زمان‌های ذکر شده اعمال می‌شود.

تبصره ۱۸: در صورت برابر بودن امتیاز چند متقاضی در لیست انتظار، اولویت تخصیص واحد به ترتیب براساس مرتبه، تکفل و سابقه کار تنظیم خواهد شد.

ماده ۱۶: متقاضیان تخصیص و جابجایی واحدهای مسکونی فرم درخواست را تکمیل و به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه تحویل می‌نمایند. دفتر معاونت آموزشی بر اساس معیارهای اعلام شده (موضوع ماده ۱۵) امتیاز متقاضیان را محاسبه و نتیجه را توسط اداره رفاه کارکنان از طریق اتوماسیون اداری به طور رسمی به آنها اعلام می‌دارد. متقاضی لازم است ظرف مدت ۵ روز کاری نسبت به پذیرش واحد مسکونی اعلام نظر نماید و حداکثر ظرف مدت یکماه در واحد تخصیص یافته ساکن شود. از یکماه بعد از پذیرش واحد مسکونی، اجاره واحد از شخص متقاضی دریافت می‌گردد. در صورت عدم پذیرش واحد مسکونی توسط متقاضی ظرف مدت ۵ روز کاری و ارایه درخواست دوباره، در این صورت پس از حذف امتیاز مربوط به مدت توقف در لیست انتظار، فرد بار دیگر در لیست مزبور قرار می‌گیرد.

ماده ۱۷: استفاده کننده از واحد مسکونی، منزل را طبق صورتجلسه‌ای حاوی وضعیت موجود واحد مسکونی با ذکر جزئیات لازم تحویل می‌گیرد و می‌بایست موقع تحویل نیز عیناً واحد را به همان نحو که تحویل گرفته است بر اساس صورتجلسه‌ای که تنظیم می‌شود، به نماینده دانشگاه تحویل دهد و رسید دریافت نماید؛ در غیر اینصورت استفاده کننده تا زمان تحویل رسمی مکلف به پرداخت اجاره بهاء است.

فصل چهارم: ضوابط خاص

ماده ۱۸: در صورت درگذشت عضو هیأت علمی ساکن در کوی، خانواده متوفی می‌توانند تا یک سال از واحد مسکونی استفاده کنند. در شرایط استثنایی، به تشخیص هیأت رئیسه دانشگاه فرصت اسکان حداکثر تا پایان مردادماه بعد (حداکثر به مدت ۲۰ ماه) قابل تمدید است. در صورتی که همسر متوفی خود نیز عضو هیأت علمی دانشگاه صنعتی اصفهان باشد، می‌تواند با رعایت ضوابط همچنان در کوی ساکن باشد.

ماده ۱۹: چنانچه تعداد افراد تحت تکفل همراه عضو هیأت علمی (همسر و فرزندان) یک یا بیشتر از یک نفر از حد نصاب سکونت در محل فعلی (بر اساس ماده ۱) کمتر شده باشد، لازم است مراتب به صورت کتبی به اطلاع دانشگاه رسانده شود و با صلاحدید دانشگاه حداکثر ظرف مدتی که دانشگاه تعیین می کند، به واحد مسکونی موجود دیگر و متناسب با شرایط جدید منتقل شود. در صورت عدم همکاری عضو هیأت علمی اجاره بهای خاص از وی دریافت می شود. آن دسته از افراد که قبل از تصویب این آیین نامه در منازلی ساکن شده اند که با شرایط لازم در ماده (۱) مطابقت ندارد، هزینه اجاره بهای آن ها به میزان ۱۰ درصد افزایش می یابد.

تبصره ۱۹: فرزندان که به طور مستقل و جدای از والدین خود (در داخل و یا خارج از کشور) زندگی می کنند، مشمول افراد همراه برای تخصیص واحد مسکونی نمی باشند.

ماده ۲۰: به تشخیص رئیس دانشگاه (با مراعات شرایط تخصیص و جابجایی)، به شخص رییس دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه واحد مسکونی اختصاص داده می شود. بقیه شرایط مانند عضو هیات علمی برای وی اعمال می شود.

فصل پنجم: نحوه محاسبه اجاره بها و تخلیه واحدهای مسکونی دانشگاه

ماده ۲۱: میزان اجاره بهای واحدهای مسکونی دانشگاه با مبنا قرار دادن قیمت کارشناسی برابر با جدول ذیل محاسبه می گردد:

مدت سکونت	میزان اجاره بها (درصد)
از ابتدای سکونت تا انتهای سال پنجم	۴۰ درصد قیمت کارشناسی
از ابتدای سال ششم تا انتهای سال دهم	۵۰ درصد قیمت کارشناسی
از ابتدای سال یازدهم تا انتهای سال پانزدهم	۶۰ درصد قیمت کارشناسی
از ابتدای سال شانزدهم تا انتهای سال بیستم	۷۰ درصد قیمت کارشناسی
از ابتدای سال بیست و یکم تا انتهای سال بیست و دوم	۱۰۰ درصد قیمت کارشناسی
از سال بیست و دوم به بعد (فقط در شرایط خاص و با مصوبه هیأت رئیسه)	۱۱۰ درصد قیمت کارشناسی

ماده ۲۲: قیمت کارشناسی روز اجاره بها در اسفند ماه هر سال توسط کارشناس رسمی دادگستری و با تایید هیات رئیسه دانشگاه تعیین و از اول فروردین ماه سال بعد اعمال می شود. برای سال ۱۴۰۱ استثنائاً از اول خرداد اعمال خواهد شد. هیأت رئیسه می تواند ضریب فرسودگی کیفیت را بین ۰/۷ تا ۱/۵ برای واحدها مسکونی با توجه به نوع و وضعیت آن ها و بر مبنای قیمت کارشناسی اعلام شده در هر سال اعمال نماید. در هر صورت اجاره بهای واحد واگذار شده نباید کمتر از ۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال در سال ۱۴۰۱ باشد و این مبلغ هر ساله براساس مصوبه هیأت رئیسه برای سال های بعد تعیین خواهد شد.

ماده ۲۳: پرداخت بهای مصرف آب، برق، گاز و تلفن به عهده استفاده کنندگان از واحدهای مسکونی است و دانشگاه می تواند در صورت عدم پرداخت، وجوه مذکور را از حقوق و یا سایر دریافت های استفاده کننده کسر و بابت بدهی های مذکور پرداخت نماید. هزینه سرانه خدمات (شارژ) کوی علاوه بر مبلغ اجاره بها می باشد که هر ساله توسط هیأت رئیسه دانشگاه تعیین و ابلاغ می شود. برای سال ۱۴۰۱ شروع دریافت مبلغ شارژ برای ساکنین از ابتدای سال بیست و یکم است. برای سال های دیگر این زمان بر مبنای تصمیم گیری سالانه هیأت رئیسه تعیین و مشخص می شود.

ماده ۲۴: هزینه تعمیرات اساسی (هزینه اجرا و اجناس مصرفی) ساختمان شامل تعمیرات مربوط به اصل بنا (دیوار، درب و پنجره، سقف، حیاط، پشت بام و...)، تعمیر لوله کشی آب، گاز، فاضلاب و کابل کشی برق و تعمیرات اساسی مربوط به وسایل تاسیساتی داخل ساختمان شامل: ۱- پکیج (برد، پمپ، موتور فن، مبدل و شلنگ های رابط و والوهای ورودی و خروجی پکیج)، ۲- کولر (موتور، پمپ، بدنه کولر و شناور)، ۳- آبگرمکن دیواری و مخزنی (مخزن، رگلاتور و مبدل)، ۴- شوفاژ، ۵- موتورخانه، ۶-

آگروفن، ۷- آیفون و تعمیرات مربوط به نشتی سرویس ها بر عهده دانشگاه است و هزینه تعمیرات جزئی و مصرفی ساختمان شامل: تعمیر فن سرویس های بهداشتی، آشپزخانه، تعویض کلیه شیرآلات و متعلقات آن، انواع قفل و دستگیره، کلید و پریز برق، نصب شیشه و سر پیچ چراغ معیوب و تعمیرات جزئی و مصرفی مربوط به وسایل تاسیساتی داخل ساختمان اعم از پکیج، کولر، آبگرمکن دیواری و مخزنی به غیر از قطعات ذکر شده در تعمیرات اساسی بر عهده ساکن واحد می باشد.

تبصره ۲۰: در صورت اضافه نمودن هر گونه انشعاب آب، فاضلاب، برق، گاز و دود کش به درخواست ساکن، پس از کسب نظر و موافقت کارشناسی دفتر فنی، کلیه هزینه های اجرا و اجناس مصرفی آن به عهده ساکن می باشد.

تبصره ۲۱: در صورت وارد شدن هر گونه خسارت کلی و جزئی به وسایل و تجهیزات اساسی ساختمان توسط ساکن، هزینه اجرا و اجناس مصرفی بر عهده ساکن می باشد.

تبصره ۲۲: در زمان واگذاری و پذیرش واحد مسکونی، در صورت نیاز و تشخیص دستگاه نظارت (مدیریت امور عمومی) به رنگ و موکت، هزینه رنگ آمیزی ساختمان و موکت تا سقف ۳۰ درصد به عهده دانشگاه و مابقی توسط ساکن پرداخت می گردد.

تبصره ۲۳: در مواردی از قبیل کابل کشی و آنتن، تعویض لامپ سوخته، نصب توری درب و پنجره، اجناس مورد نیاز توسط ساکن خریداری و اجرای آن توسط عوامل تاسیسات کوی انجام گردیده و هزینه اجرا به عهده ساکن است.

تبصره ۲۴: مواردی از قبیل نصب انواع لوستر و چراغ دیوارکوب، شب خواب، نصب قاب عکس و ساعت دیواری، نصب میله پرده، تعمیر بخاری و اجاق گاز و تعمیرات لوازم خانگی بر عهده ساکن بوده و توسط عوامل تاسیسات کوی انجام نمی گردد.

تبصره ۲۵: قبل از زمان واگذاری و تخصیص واحد مسکونی (در زمان تخلیه واحد مسکونی) موارد تاسیساتی واحد توسط عوامل مدیریت امور عمومی بررسی و در صورت وجود ایراد، مشکل برطرف گردیده و پس از آن تحویل ساکن می گردد.

تبصره ۲۶: تعمیرات اساسی ساختمان توسط عوامل مدیریت امور عمومی دانشگاه انجام و هزینه اجرا و اجناس مصرفی از اعتبارات سالیانه کوی استادان کسر می گردد و در تعمیرات جزئی و مصرفی در صورت انجام توسط عوامل مدیریت امور عمومی (به اختیار ساکن واحد مسکونی)، هزینه اجرا و اجناس مصرفی آن در پایان هر ماه تحت عنوان خدمات تاسیسات از فیش حقوقی ساکن کسر می شود.

ماده ۲۵: عضو هیأت علمی باید واحد مسکونی را حداکثر ۲۰ روز پس از دریافت نامه یا بلافاصله پس از سپری شدن مدت مجاز سکونت تخلیه نماید؛ در صورت عدم تخلیه مشمول پرداخت اجاره بهای خاص می شود. در هر صورت مدت اقامت در کوی مسکونی استادان با پرداخت اجاره بهای خاص نیز نمی تواند بیشتر از ۲ سال و کل دوره اقامت عضو هیأت علمی در کوی نمی تواند بیش از ۲۲ سال باشد. در غیر این صورت ادامه سکونت در این شرایط در کوی استادان غیرقانونی است. در موارد بسیار خاص، از قبیل ابتلای عضو هیأت علمی به بیماری صعب العلاج و یا موارد خاص تشخیص داده شده توسط هیأت رئیسه، دانشگاه می تواند با نظر کمیته مسکن و مجوز هیأت رئیسه و بر اساس درخواست متقاضی، مدت زمان مجاز سکونت وی را حداکثر در دو نوبت یکساله تمدید کند.

ماده ۲۶: میزان اجاره بهای خاص معادل ۱۱۰ درصد قیمت تعیین شده اجاره کارشناسی، به علاوه ۲/۴ برابر قیمت تمام شده شارژ کوی که هر ساله به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه می رسد منظور می شود.

تبصره ۲۷: متقاضیان سکونت دوباره در کوی استادان (همچنین مراجعین از فرصت مطالعاتی) در صورتی می توانند بار دیگر در کوی ساکن شوند که مدت مجاز باقی مانده سکونت آن ها بیشتر از یک سال باشد.

ماده ۲۷: در صورتی که عضو هیأت علمی ساکن بخواهد واحد مسکونی خود را تخلیه نماید، باید حداقل یک ماه قبل از تاریخ تخلیه، مراتب را به طور رسمی به اداره رفاه کارکنان دانشگاه اعلام نماید.

تبصره ۲۸: در مواردی که به تشخیص هیأت رئیسه یا به علت عدول از مقررات این آیین نامه از عضو هیأت علمی ساکن خواسته شود که واحد مسکونی را تخلیه نماید یا بر اساس مفاد این آیین نامه ملزم به تخلیه آن شود، ادامه سکونت وی در واحد مسکونی غیرقانونی بوده و پرداخت اجاره بهای خاص نیز تخلف وی را موجه نمی کند.

تبصره ۲۹: در این مورد (موضوع تبصره ۲۸) اداره رفاه کارکنان، تاریخ مراجعه نماینده مدیریت امور عمومی را برای ابلاغ حکم تخلیه به عضو هیأت علمی ساکن اطلاع خواهد داد. لازم به ذکر است دوران سکونت غیرقانونی در منازل کوی حتی با پرداخت اجاره‌بهای خاص، جزو سابقه سکونت (موضوع ماده ۲۶) منظور می‌شود.

تبصره ۳۰: در صورتی که واحد مسکونی در پایان مدت قانونی و یا مهلت مقرر به هر دلیلی تخلیه نشود، دانشگاه می‌تواند از طریق مجاری قانونی اقدام و واحد مسکونی را تخلیه نماید.

ماده ۲۸: در موقع تخلیه واحد، مدیریت امور عمومی دو نوع خسارت را ارزیابی می‌کند:

الف - خسارت اساسی: آنچه از کنترل عضو هیأت علمی ساکن خارج می‌باشد و به علت اشتباه در طراحی و ساخت حاصل می‌گردد.

ب - خسارت غیراساسی: آنچه به علت استفاده ناصحیح یا غیرمعمول از امکانات، تأسیسات و ساختمان عاید می‌گردد. خسارات اساسی توسط دانشگاه جبران می‌شود، ولی هزینه خسارات غیراساسی مطابق تعرفه دانشگاه برآورد شده و با ابلاغ کتبی از عضو هیأت علمی ساکن اخذ می‌گردد.

ماده ۲۹: هزینه تنظیف واحد از عضو هیأت علمی بدون حق اعتراض، دریافت می‌شود.

ماده ۳۰: کمیته مسکن دانشگاه متشکل از پنج نفر، دو نفر نمایندگان شورای دانشگاه، یک نفر به انتخاب شورای کوی، معاون آموزشی و معاون اداری، مالی و پشتیبانی دانشگاه، مسئول حسن اجرا و تطبیق مصادیق بر مفاد این آئین‌نامه است، ولی مجاز به اتخاذ تصمیمات مغایر با تصریحات آن نمی‌باشد. هیأت رئیسه دانشگاه نیز مرجع تصویب اصلاحات و تغییرات در آئین‌نامه مطابق با وظایف خود می‌باشد.

ماده ۳۱: این آئین‌نامه شامل ۳۱ ماده و ۳۰ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۰۳/۳۰ هیأت رئیسه دانشگاه مورد بررسی و تصویب قرار گرفت و از تاریخ تصویب جایگزین مصوبات قبلی شده و لازم الاجرا است.